



湖北大绪工程项目管理有限公司

采购服务项目

# 询价文件

项目编号：HBDX-C-2026-021

项目名称：湖北省总工会 2026 年审计服务项目

采购人：湖北省总工会

采购代理机构：湖北大绪工程项目管理有限公司

编制时间：2026 年 3 月

# 目 录

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 第一章 询价采购公告 .....                  | 1  |
| 一、 项目概况 .....                     | 1  |
| 二、 供应商资格要求 .....                  | 2  |
| 三、 询价文件的获取 .....                  | 2  |
| 四、 询价响应文件送达地点及截止时间 .....          | 3  |
| 五、 询价地点及时间 .....                  | 3  |
| 六、 公告期限 .....                     | 3  |
| 七、 其他补充事宜 .....                   | 3  |
| 八、 联系方式 .....                     | 3  |
| 第二章 供应商须知 .....                   | 5  |
| 《供应商须知前附表》 .....                  | 5  |
| 供应商须知 .....                       | 7  |
| 第三章 采购需求 .....                    | 14 |
| 一、 项目概况 .....                     | 14 |
| 二、 技术要求 .....                     | 14 |
| 三、 商务要求 .....                     | 24 |
| 第四章 评定办法 .....                    | 25 |
| 评定办法前附表 .....                     | 25 |
| 评定办法 .....                        | 28 |
| 第五章 合同书 .....                     | 29 |
| 第六章 询价响应文件格式 .....                | 32 |
| 响应文件目录 .....                      | 33 |
| 一、 询价书 .....                      | 34 |
| 二、 报价一览表 .....                    | 35 |
| 三、 分项报价表 .....                    | 36 |
| 四、 拟投入项目组人员一览表 .....              | 37 |
| 五、 拟投入服务一览表 .....                 | 38 |
| 六、 法定代表人授权书 .....                 | 39 |
| 七、 法定代表人身份证明书 .....               | 40 |
| 八、 供应商的资格声明 .....                 | 41 |
| 九、 无重大违法记录声明 .....                | 42 |
| 十、 参加本次采购活动前 3 年内发生诉讼及仲裁情况表 ..... | 43 |
| 十一、 与本次采购有关的资格证明文件 .....          | 44 |
| 十二、 类似业绩一览表 .....                 | 45 |
| 十三、 与本次采购有关的技术文件 .....            | 46 |
| 十四、 供应商认为需提供的相关资料 .....           | 47 |

# 第一章 询价采购公告

根据湖北省总工会项目需要，湖北大绪工程项目管理有限公司受湖北省总工会的委托，对湖北省总工会 2026 年审计服务项目进行询价邀请采购，拟邀请投标的单位总数不少于 15 家，欢迎符合资格条件的潜在供应商参与询价。

## 一、项目概况

1、项目编号：HBDX-C-2026-021

2、项目名称：湖北省总工会 2026 年审计服务项目

3、采购方式：询价

4、预算金额：68.7 万元

5、采购内容：本次采购分为 6 个包。采购内容如下，具体技术及商务要求详见本项目采购文件第三章内容。

| 包号 | 采购包内容  | 预算金额<br>(万元) | 拟选择中标人数量 | 其他   |
|----|--|--------------|----------|--|
| 1  | 省总本级 2026 年上半年及 2026 年度的审计，天门市总工会 2024 年度和 2025 年度的审计，中国信息通信科技集团有限公司工会 2024 年度和 2025 年度的审计，以及省总机关后勤服务中心 2025 年度的审计。                | 12           | 1        | 为确保审计质量，防范审计风险，根据以往惯例和实际工作经验，以上 6 个招标项目，每个投标单位最多只能中标 1 个项目；若一个投标单位同时中标两个及以上项目时，取中标价较高的 1 个项目中标，其他项目由第二中标候选人中标；若第二中标人出现同样情况，则由第三中标候选人中标，并按此规则往后依次 |
| 2  | 襄阳市总工会（含本级、抽查的 1 个县区总工会）2024 年度和 2025 年度的审计，中国邮政集团湖北分公司工会 2024 年度和 2025 年度的审计，以及省工会干部学校主要负责人近三年经济责任履行情况的审计。                        | 11.6         | 1        |  |
| 3  | 宜昌市总工会（含本级、抽查的 1 个县区总工会）2024 年度和 2025 年度的审计，中石油天然气湖北销售分公司工会 2024 年度和 2025 年度的审计，职工技协办公室 2025 年度的审计，以及省总职工服务中心主要负责人任职以来经济责任履行情况的审计。 | 11.6         | 1        |  |
| 4  | 十堰市总工会（含本级、抽查的 1 个县区总工会）2024 年度和 2025 年度的审计，中石化湖北石油总公司工会 2024 年度和 2025 年度的审计，以及省工会新闻信息中心和职工国际旅行社 2025 年度的审计。                       | 11           | 1        |  |
| 5  | 黄冈市总工会（含本级、抽查的 1 个县区总工会）2024 年度和 2025 年度的审计，国家电网湖北省电力有限公司工会 2024 年度和 2025 年度的审计，以及省职工科技文化中心和工友杂志有限公司 2025 年度的审计。                   | 11           | 1        |  |

|    |   |        |   |     |
|----|---|--------|---|-----|
| 6  | 随州市总工会（各含本级、抽查的1个县区总工会）、神农架林区总工会2024年度和2025年度的审计，以及中国职工保险互助会湖北省办事处2024年度和2025年度的审计。 | 11.5   | 1 | 类推。 |
| 合计 |   | 68.7万元 |   |     |

6、合同履行期限：以采购人具体需求为准。

7、接受联合体投标：否

8、是否可采购进口产品：否

9、本项目（是/否）接受合同分包：否

## 二、供应商资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

6、本项目的特定资格要求：1、供应商具有执业资格的注册会计师事务公司（所）或审计师事务公司（所）；2、供应商近三年（2023年3月至今，以合同签订时间为准）完成过一项类似服务业绩。

## 三、询价文件的获取

1、获取时间：2026年3月11日起至2026年3月13日每天上午9:00~11:30、下午14:30~17:00。

2、获取地点：湖北大绪工程项目管理有限公司（武汉市武昌区和平大道716号恒大世纪广场

49 楼)。

3、文件购买方式：现场领取或网络获取。符合资格的供应商应当在获取时间内，提供下列材料领取询价文件：

(1) 法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件领取。法定代表人委托他人领取的，凭法定代表人授权书、受托人身份证原件领取。供应商为其他组织的，凭单位介绍信及经办人身份证原件领取。供应商为自然人的提供本人身份证证明原件领取。

(2) 加盖公章的文件领取表一份（格式及要求详见附件）。

(3) 网络获取的，应将获取询价文件所需的完整资料扫描件（或图片）发至 920573847@qq.com 邮箱，根据供应商提交的资料登记相关信息后，向供应商发出询价文件。采购人、采购代理机构对电子文本传输过程中发生的延迟或遗失均不承担责任，获取询价文件的时效以代理机构收到供应商提供完整资料的时间为准

4、售价：人民币 0 元/本，售后不退。

#### **四、询价响应文件送达地点及截止时间**

送达地点：湖北大绪工程项目管理有限公司（武汉市武昌区和平大道 716 号恒大世纪广场 49 楼）

送达截止时间：2026 年 3 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）

#### **五、询价地点及时间**

询价地点：湖北大绪工程项目管理有限公司（武汉市武昌区和平大道 716 号恒大世纪广场 49 楼）

截止时间：2026 年 3 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）

参加要求：届时敬请参加询价的授权代表携响应文件、法定代表人授权委托书（手持）及本人二代身份证原件出席询价会议。

#### **六、公告期限**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

信息发布媒体：湖北大绪工程项目管理有限公司（<http://www.hbdaxu.com/>）

#### **八、联系方式**

##### **1. 采购人信息**

采购人：湖北省总工会

地 址：武汉市武昌区中北路 259 号湖北工会大厦 18-25 楼

联系人：吴元生

电 话：13477006699

## 2. 采购代理机构信息

采购代理机构：湖北大绪工程项目管理有限公司

地址：武汉市武昌区和平大道 716 号恒大世纪广场 49 楼

联系人：许维、刘卫、翁昕卓、万斌、王鑫

电话：027-87891918、13554138910

## 第二章 供应商须知

### 《供应商须知前附表》

询价供应商应仔细阅读询价采购文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

| 序号 | 条款名称                 | 编列内容   |
|----|----------------------|--|
| 1  | 采购人                  | 湖北省总工会   |
| 2  | 监管部门                 | /  |
| 3  | 采购代理机构               | 湖北大绪工程项目管理有限公司   |
| 4  | 供应商资格要求              | 见本询价文件第一章第二款要求。  |
| 5  | 合同履行期限               | 见本询价文件第三章要求。   |
| 6  | 响应文件数量               | 纸质版：正本一份，副本一份；<br>电子版：一份（U盘形式，正本盖章扫描件PDF格式，文件不加密。）<br>所有响应文件概不退还。响应文件按一个包制作密封提交。                         |
| 7  | 响应文件递交截止时间及递交地点      | 见本询价文件第一章要求。   |
| 8  | 询价报价                 | 供应商在本次采购报价应包括完成本项目的全部费用，合同签订后采购人未提出增加工作内容的情况下，合同价不得调整。   |
| 9  | 付款与结算                | 见本询价文件第三章要求。   |
| 10 | 询价小组人数               | 3人或3人以上单数组成，外聘经济及技术专家在专家库中随机抽取。  |
| 11 | 供应商确认收到采购文件澄清或者修改的时间 | 在收到相应修改文件后24小时内  |
| 12 | 质疑期                  | 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑联系电话：13554138910。 |
| 13 | 质疑回复期                | 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作   |

| 序号 | 条款名称             | 编列内容  |
|----|------------------|---|
|    |                  | 日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。  |
| 14 | 报价有效期            | 本项目报价有效期为__90__日历日  |
| 15 | 招标代理服务费          | 1、招标代理服务费：由中标人支付<br>2、招标代理服务费支付标准：9000元包干，每家成交供应商1500元。<br>3、支付时间：招标代理服务费由中标人在领取中标通知书的同时，向代理机构支付。 |
| 16 | 支持中小企业政策（本项目不适用） | 无。  |

## 供应商须知

### 一、 总则

#### 1、 适用法律及范围

1.1 本询价采购文件仅适用于本次询价中所述的项目的采购。

#### 2、 定义

2.1 “采购人”：本次询价的采购人见《询价须知前附表》。

2.2 “采购代理机构”：本次询价的采购代理机构见《询价须知前附表》。

2.3 “供应商”是指获取本询价采购文件的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “询价供应商”是指

- 1) 符合《询价须知前附表》的相应条件；
- 2) 通过询价采购评定办法中初步审核的询价供应商。

2.5 “成交供应商”是指经评审委员会评审推荐，采购人授予合同的供应商。

#### 3、 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.1 “服务”是指是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他采购对象。

#### 4、 询价费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用，不论询价的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 代理服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付代理服务费。

### 二、 询价采购文件

#### 5、 询价采购文件的构成

5.1 本询价采购文件包括：

- 1) 询价公告
- 2) 供应商须知
- 3) 采购需求
- 4) 评定办法

- 5) 合同书
- 6) 询价响应文件格式
- 7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件（如有）
- 8) 评审委员会在询价过程中发出的对本询价文件的实质性变动（如有）

## **6、 询价采购文件的澄清**

- 6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。
- 6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少3个工作日前，以书面形式通知所有获取询价文件的供应商；不足3个工作日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
- 6.3 供应商在收到澄清或者修改通知后，应在《供应商须知前附表》规定的时间内以书面或电子邮件形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

## **7、 询价采购文件的修改及答疑**

- 7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对本询价采购文件进行必要的修改及答疑，修改及答疑的内容是询价文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有接受询价文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应在24小时内以书面或电子邮件形式向采购代理机构予以确认。
- 7.2 当询价文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。
- 7.3 修改及答疑的内容可能影响响应文件编制的，修改文件应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前发出，不足3个工作日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

## **三、 询价响应文件**

### **8、 询价的语言和计量单位**

- 8.1 供应商提交的询价响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关询价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释询价响应文件时以中文翻译本为准。
- 8.2 除非询价采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

### **9、 询价响应文件的构成**

- 9.1 供应商编制的询价响应文件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：询价响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

### **10、 询价响应文件的编制**

- 10.1 供应商应当按照本采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。
- 10.2 供应商应认真阅读本采购文件中的所有内容，并对本采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本采购文件的要求提交全部资料，或者没有对本采购文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。
- 10.3 供应商应完整地按本采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未按规定格式的，相关格式由供应商自定。

## **11、 询价报价**

- 11.1 询价供应商的报价均应以人民币报价。
- 11.2 供应商应按照本采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按询价采购文件确定的格式报出。报价中不得包含询价采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏询价采购文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。
- 11.3 供应商应根据本询价文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、询价供应商的管理水平、询价供应商的方案和由这些因素决定的询价供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本采购文件或其它原因应由询价供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但询价供应商不得以低于其成本的价格进行报价。
- 11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。
- 11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。
- 11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

## **12、 备选方案**

- 12.1 是否允许备选方案见《询价须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

## **13、 联合体询价**

- 13.1 本次采购是否允许联合体参加询价详见《询价须知前附表》。
- 13.2 本次采购不允许联合体报价。

## **14、 供应商资格证明文件**

- 14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加询价的证明文件。
- 14.2 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格

证明文件。

14.3 证明材料仅限于询价供应商单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但询价供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。采用复印件的必须加盖单位印章。

#### **15、 证明报价内容、服务合格性和符合询价采购文件规定的文件**

15.1 证明报价内容符合询价采购文件要求的文件和询价采购文件规定的其他资料，具体要求见《询价须知前附表》。

#### **16、 询价有效期**

16.1 询价有效期从询价结束之日起计算，本次采购询价有效期见《询价须知前附表》，询价供应商承诺的询价有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

16.2 特殊情况下，在原询价有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长询价有效期。需要延长询价有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有询价供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长询价有效期。供应商同意延长的，其有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原询价有效期满后将不再有效。

16.3 供应商同意延长询价有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其询价响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

#### **17、 询价响应文件的装订、签署和数量**

17.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次询价供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《询价须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

17.2 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。

17.3 询价响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

17.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的询价响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由询价供应商承担。

#### **四、 询价响应文件的递交**

## 18、 询价响应文件的密封和标记

18.1 响应文件的正本、所有副本必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明项目编号、项目名称、包号、供应商名称及“\_\_\_\_（询价时间）\_\_\_\_前不得启封”的字样。

18.2 为方便询价记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）及报价优惠声明（如有）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

18.3 未按要求密封和签章的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

18.4 要求在询价时提交样品的，应在样品上标明询价供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《询价须知前附表》。

## 19、 询价响应文件的送达地点及截止时间

19.1 截止时间是**询价文件**中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次询价响应文件的送达地点及截止时间见《询价须知前附表》。

## 20、 迟交的询价响应文件

20.1 在本次询价递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

## 21、 询价响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 从提交响应文件截止时间至询价有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。

21.3 供应商所提交的响应文件在询价结束后，无论成交与否都不退还。

## 五、 询价程序及步骤

### 22、 询价小组

22.1 采购人参考《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规组建询价小组，询价小组由评审专家共3人组成。

22.2 询价小组中的评审专家人数不少于询价小组成员总数的2/3。

### 23、 询价代表

23.1 询价供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加询价，授权代表参加询价的，还应携带法定代表人授权书原件。询价代表经询价小组核对身份后，方可参加询价。

### 24、 资格审查和符合性审查

24.1 在正式询价前，本询价文件第四章规定的程序和方法，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查，实质性响应询价文件的供应商方可进入询价程序。

## **25、询价**

25.1 询价小组将根据本询价文件第四章规定的程序和方法与进行询价。在询价中，询价的任何一方不得透露与询价有关的其他询价供应商的技术资料、价格和其他信息。

## **26、保密**

26.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、询价小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

## **六、成交与签订合同**

### **27、合同授予标准**

27.1 采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知29.3的规定执行。

### **28、签订合同**

28.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

28.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

28.3 采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订采购合同。采购人与成交供应商应按询价采购文件要求和成交供应商的询价响应文件承诺订立书面合同，不得超出询价采购文件和成交供应商询价响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.4 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以参照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令）第三十六条第二款、第四十九条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **七、质疑和投诉**

### **29、质疑**

29.1 供应商认为询价文件、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑联系电话：13554138910。

29.2 质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (2) 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (3) 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
- (4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他供应商投标（响应）文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；
- (5) 提出质疑的日期；
- (6) 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
- (7) 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑书不符合上述要求的，采购人或代理机构将不予受理。

### **30、质疑回复**

30.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面或电子邮件形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### **31、投诉**

31.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人、采购代理机构投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

32.2 采购人、采购代理机构应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面或电子邮件形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

1、项目名称：湖北省总工会 2026 年审计服务项目

2、项目编号：HBDX-C-2026-021

3、项目内容：

| 包号 | 采购包内容  | 预算金额<br>(万元) | 拟选择中标人数量 | 其他  |
|----|--|--------------|----------|---|
| 1  | 省总本级 2026 年上半年及 2026 年度的审计，天门市总工会 2024 年度和 2025 年度的审计，中国信息通信科技集团有限公司工会 2024 年度和 2025 年度的审计，以及省总机关后勤服务中心 2025 年度的审计。                | 12           | 1        | 为确保审计质量，防范审计风险，根据以往惯例和实际工作经验，以上 6 个招标项目，每个投标单位最多只能中标 1 个项目；若一个投标单位同时中标两个及以上项目时，取中标价较高的 1 个项目中标，其他项目由第二中标候选人中标；若第二中标人出现同样情况，则由第三中标候选人中标，并按此规则往后依次类推。 |
| 2  | 襄阳市总工会（含本级、抽查的 1 个县区总工会）2024 年度和 2025 年度的审计，中国邮政集团湖北分公司工会 2024 年度和 2025 年度的审计，以及省工会干部学校主要负责人近三年经济责任履行情况的审计。                        | 11.6         | 1        |   |
| 3  | 宜昌市总工会（含本级、抽查的 1 个县区总工会）2024 年度和 2025 年度的审计，中石油天然气湖北销售分公司工会 2024 年度和 2025 年度的审计，职工技协办公室 2025 年度的审计，以及省总职工服务中心主要负责人任职以来经济责任履行情况的审计。 | 11.6         | 1        |   |
| 4  | 十堰市总工会（含本级、抽查的 1 个县区总工会）2024 年度和 2025 年度的审计，中石化湖北石油总公司工会 2024 年度和 2025 年度的审计，以及省工会新闻信息中心和职工国际旅行社 2025 年度的审计。                       | 11           | 1        |   |
| 5  | 黄冈市总工会（含本级、抽查的 1 个县区总工会）2024 年度和 2025 年度的审计，国家电网湖北省电力有限公司工会 2024 年度和 2025 年度的审计，以及省职工科技文化中心和工友杂志有限公司 2025 年度的审计。                   | 11           | 1        |   |
| 6  | 随州市总工会（各含本级、抽查的 1 个县区总工会）、神农架林区总工会 2024 年度和 2025 年度的审计，以及中国职工保险互助会湖北省办事处 2024 年度和 2025 年度的审计。                                      | 11.5         | 1        |   |
| 合计 |  | 68.7 万元      |          |   |

4、合同履行期限：以采购人具体需求为准。

### 二、技术要求

## 包 1

省总本级 2026 年上半年及 2026 年度的审计，天门市总工会 2024 年度和 2025 年度的审计，中国信息通信科技集团有限公司工会 2024 年度和 2025 年度的审计，以及省总机关后勤服务中心 2025 年度的审计。

（一）省总工会本级 2026 年上半年经费预算执行及其他财务收支情况的审计

审计范围：2026 年 1 月-2026 年 6 月

审计内容：

- 1、经费预算执行情况和财务状况；
- 2、专项（项目）资金的拨付、管理和使用情况；
- 资产的管理、使用和处置情况；
- 4、固定资产盘点和清查情况；
- 5、投资、经济合同的签订及执行等情况；
- 6、财务管理和相关内部控制制度执行情况；
- 7、八项规定精神、“三公”经费和大宗物资集中采购（招标）等制度执行情况；
- 8、基本建设及 5 万元以上的维修改造项目资金管理使用情况；
- 9、往来账项处理情况；
- 10、上次审计发现问题的整改情况；
- 11、其他情况。

如审计中发现问题，需做必要的延伸审计。审计任务需在 2026 年 8 月底前完成。

（二）省总工会本级 2026 年度预算执行情况及其他财务收支情况的审计

审计范围：2026 年 1 月-2026 年 12 月

审计内容：

- 1、经费预算执行情况和财务状况；
- 2、专项（项目）资金的拨付、管理和使用情况；
- 3、资产的管理、使用和处置情况；
- 4、固定资产盘点和清查情况；
- 5、投资、经济合同的签订及执行等情况；
- 6、财务管理和相关内部控制制度执行情况；
- 7、中央八项规定精神、“三公”经费和大宗物资集中采购（招标）等制度执行情况；
- 8、基本建设及 5 万元以上的维修改造项目资金管理使用情况；

9、往来账项处理情况；

10、上次审计发现问题的整改情况；

11、其他情况。

全年和上半年审计内容虽然重叠，但需要单独出具全年和半年的审计报告。审计任务需在 2027 年 2 月底前完成。

（三）天门市总工会、中国信息通信科技集团有限公司工会 2024 年度和 2025 年度预算执行情况及其它财务收支的审计

审计范围： 2024 年 1 月-2025 年 12 月

审计内容：

1、经费预算执行情况和财务状况；

2、专项（项目）资金的拨付、管理和使用情况（其中：困难帮扶资金、小三级工会组织建设专项补助资金、劳模专项补助资金、重点工作专项资金、工会驿站补助资金等需做详细审计，小三级工会组织建设专项补助资金另需进行延伸审计，相关审计情况在审计报告中专项表述）；

3、资产的管理、使用和处置情况；

4、固定资产盘点和清查情况；

5、投资、经济合同的签订及执行等情况；

6、财务管理和相关内部控制制度执行情况；

7、中央八项规定精神、“三公”经费和大宗物资集中采购（招标）等制度执行情况；

8、基本建设及 5 万元以上的维修改造项目资金管理使用情况；

9、往来账项处理情况；

10、上次审计发现问题的整改情况；

11、其他情况。

如审计中发现问题，需做必要的延伸审计。上述现场审计任务需在 2026 年 9 月底前完成。

（四）省总机关后勤服务中心 2025 年度的审计

审计范围： 2025 年 1 月-2025 年 12 月

审计内容：

1、经费预算执行情况和财务状况；

2、专项（项目）资金的管理和使用情况；

3、资产的管理、使用和处置情况；

- 4、固定资产盘点和清查情况；
- 5、经济合同的签订及执行情况；
- 6、财务管理和相关内部控制制度执行情况；
- 7、中央八项规定、“三公”经费、大宗物资集中采购（招标）等执行情况；
- 8、基本建设和5万元以上的维修改造项目资金管理使用情况；
- 9、往来账项处理情况；
- 10、上次审计发现问题的整改情况；
- 11、其他情况。

如审计中发现问题，需做必要的延伸审计。上述审计任务需在2026年6月底前完成。

## 包2

襄阳市总工会（含本级、抽查的1个县区总工会）2024年度和2025年度的审计，中国邮政集团湖北分公司工会2024年度和2025年度的审计，以及省工会干部学校主要负责人近三年经济责任履行情况的审计。

（一）襄阳市总工会（含本级、抽查的1个县区总工会）、中国邮政集团湖北分公司工会2024年度和2025年度预算执行情况及其它财务收支的审计

审计范围：2024年1月-2025年12月

审计内容：

- 1、经费预算执行情况和财务状况；
- 2、专项（项目）资金的拨付、管理和使用情况（其中：困难帮扶资金、小三级工会组织建设专项补助资金、劳模专项补助资金、重点工作专项资金、工会驿站补助资金等需做详细审计，小三级工会组织建设专项补助资金另需进行延伸审计，相关审计情况在审计报告中专项表述）；
- 3、资产的管理、使用和处置情况；
- 4、固定资产盘点和清查情况；
- 5、投资、经济合同的签订及执行等情况；
- 6、财务管理和相关内部控制制度执行情况；
- 7、中央八项规定精神、“三公”经费和大宗物资集中采购（招标）等制度执行情况；
- 8、基本建设及5万元以上的维修改造项目资金管理使用情况；
- 9、往来账项处理情况；
- 10、上次审计发现问题的整改情况；
- 11、其他情况。

如审计中发现问题，需做必要的延伸审计。上述现场审计任务需在 2026 年 9 月底前完成。

(二) 省工会干部学校主要负责人近三年经济责任履行情况的审计

按《党政主要领导干部和国有企事业单位主要领导人员经济责任审计规定》及其它有关法规制度开展，2026 年 6 月底前完成。

**包 3**

宜昌市总工会（含本级、抽查的 1 个县区总工会）2024 年度和 2025 年度的审计，中石油天然气湖北销售分公司工会 2024 年度和 2025 年度的审计，职工技协办公室 2025 年度的审计，以及省总工会职工服务中心主要负责人任职以来经济责任履行情况的审计。

(一) 宜昌市总工会（含本级、抽查的 1 个县区总工会）、中石油天然气湖北销售分公司工会 2024 年度和 2025 年度预算执行情况及其它财务收支的审计

审计范围： 2024 年 1 月-2025 年 12 月

审计内容：

1、经费预算执行情况和财务状况；

2、专项（项目）资金的拨付、管理和使用情况（其中：困难帮扶资金、小三级工会组织建设专项补助资金、劳模专项补助资金、重点工作专项资金、工会驿站补助资金等需做详细审计，小三级工会组织建设专项补助资金另需进行延伸审计，相关审计情况在审计报告中专项表述）；

3、资产的管理、使用和处置情况；

4、固定资产盘点和清查情况；

5、投资、经济合同的签订及执行等情况；

6、财务管理和相关内部控制制度执行情况；

7、中央八项规定精神、“三公”经费和大宗物资集中采购（招标）等制度执行情况；

8、基本建设及 5 万元以上的维修改造项目资金管理使用情况；

9、往来账项处理情况；

10、上次审计发现问题的整改情况；

11、其他情况。

如审计中发现问题，需做必要的延伸审计。上述现场审计任务需在 2026 年 9 月底前完成。

(二) 省总职工技协办公室 2025 年度的审计

审计范围： 2025 年 1 月-2025 年 12 月

审计内容：

- 1、经费预算执行情况和财务状况；
- 2、专项（项目）资金的管理和使用情况；
- 3、资产的管理、使用和处置情况；
- 4、固定资产盘点和清查情况；
- 5、经济合同的签订及执行情况；
- 6、财务管理和相关内部控制制度执行情况；
- 7、中央八项规定、“三公”经费、大宗物资集中采购（招标）等执行情况；
- 8、基本建设和5万元以上的维修改造项目资金管理使用情况；
- 9、往来账项处理情况；
- 10、上次审计发现问题的整改情况；
- 11、其他情况。

如审计中发现问题，需做必要的延伸审计。上述审计任务需在2026年6月底前完成。

（三）省总职工服务中心主要负责人任职以来（约1年9个月）经济责任履行情况的审计

按《党政主要领导干部和国有企事业单位主要领导人员经济责任审计规定》及其它有关法规制度开展，2026年6月底前完成。

#### **包4**

十堰市总工会（含本级、抽查的1个县区总工会）2024年度和2025年度的审计，中石化湖北石油总公司工会2024年度和2025年度的审计，以及省工会新闻信息中心和职工国际旅行社2025年度的审计。

（一）十堰市总工会（含本级、抽查的1个县区总工会）、中石化湖北石油总公司工会2024年度和2025年度预算执行情况及其它财务收支的审计

审计范围：2024年1月-2025年12月

审计内容：

- 1、经费预算执行情况和财务状况；
- 2、专项（项目）资金的拨付、管理和使用情况（其中：困难帮扶资金、小三级工会组织建设专项补助资金、劳模专项补助资金、重点工作专项资金、工会驿站补助资金等需做详细审计，小三级工会组织建设专项补助资金另需进行延伸审计，相关审计情况在审计报告中专项表述）；
- 3、资产的管理、使用和处置情况；
- 4、固定资产盘点和清查情况；
- 5、投资、经济合同的签订及执行等情况；

- 6、财务管理和相关内部控制制度执行情况；
- 7、中央八项规定精神、“三公”经费和大宗物资集中采购（招标）等制度执行情况；
- 8、基本建设及5万元以上的维修改造项目资金管理使用情况；
- 9、往来账项处理情况；
- 10、上次审计发现问题的整改情况；
- 11、其他情况。

如审计中发现问题，需做必要的延伸审计。上述现场审计任务需在2026年9月底前完成。

#### （二）省工会新闻信息中心的审计

审计范围：2025年1月-2025年12月

审计内容：

- 1、经费预算执行情况和财务状况；
- 2、专项（项目）资金的管理和使用情况；
- 3、资产的管理、使用和处置情况；
- 4、固定资产盘点和清查情况；
- 5、经济合同的签订及执行情况；
- 6、财务管理和相关内部控制制度执行情况；
- 7、中央八项规定、“三公”经费、大宗物资集中采购（招标）等执行情况；
- 8、基本建设和5万元以上的维修改造项目资金管理使用情况；
- 9、往来账项处理情况；
- 10、上次审计发现问题的整改情况；
- 11、其他情况。

如审计中发现问题，需做必要的延伸审计。上述审计任务需在2026年6月底前完成。

#### （三）省职工国际旅行社的审计

审计范围：2025年1月-2025年12月

审计内容：

- 1、内部控制制度建立及执行情况；
- 2、预算执行和财务收支情况；
- 3、目标责任制完成情况和绩效评价；
- 4、中央八项规定、“三公”经费、奖金和津贴、补贴发放情况；
- 5、经济合同的签订及执行、大宗物资集中采购（招标）等情况；

- 6、银行账户和现金管理情况；
- 7、固定资产、建设项目、对外投资情况；
- 8、重要经济事项审批决策情况；
- 9、往来账项处理情况；
- 10、上次审计发现问题的整改情况；
- 11、其他情况。

如审计中发现问题，需做必要的延伸审计。上述现场审计任务需在 2026 年 6 月底前完成。

### 包 5

黄冈市总工会（含本级、抽查的 1 个县区总工会）2024 年度和 2025 年度的审计，国家电网湖北省电力有限公司工会 2024 年度和 2025 年度的审计，以及省职工科技文化中心和工友杂志有限公司 2025 年度的审计。

（一）黄冈市总工会（含本级、抽查的 1 个县区总工会）、国家电网湖北省电力有限公司工会 2024 年度和 2025 年度预算执行情况及其它财务收支的审计

审计范围： 2024 年 1 月-2025 年 12 月

审计内容：

- 1、经费预算执行情况和财务状况；
- 2、专项（项目）资金的拨付、管理和使用情况（其中：困难帮扶资金、小三级工会组织建设专项补助资金、劳模专项补助资金、重点工作专项资金、工会驿站补助资金等需做详细审计，小三级工会组织建设专项补助资金另需进行延伸审计，相关审计情况在审计报告中专项表述）；
- 3、资产的管理、使用和处置情况；
- 4、固定资产盘点和清查情况；
- 5、投资、经济合同的签订及执行等情况；
- 6、财务管理和相关内部控制制度执行情况；
- 7、中央八项规定精神、“三公”经费和大宗物资集中采购（招标）等制度执行情况；
- 8、基本建设及 5 万元以上的维修改造项目资金管理使用情况；
- 9、往来账项处理情况；
- 10、上次审计发现问题的整改情况；
- 11、其他情况。

如审计中发现问题，需做必要的延伸审计。上述现场审计任务需在 2026 年 9 月底前完成。

（二）省职工科技文化中心的审计

审计范围： 2025 年 1 月-2025 年 12 月

审计内容：

- 1、经费预算执行情况和财务状况；
- 2、专项（项目）资金的管理和使用情况；
- 3、资产的管理、使用和处置情况；
- 4、固定资产盘点和清查情况；
- 5、经济合同的签订及执行情况；
- 6、财务管理和相关内部控制制度执行情况；
- 7、中央八项规定、“三公”经费、大宗物资集中采购（招标）等执行情况；
- 8、基本建设和 5 万元以上的维修改造项目资金管理使用情况；
- 9、往来账项处理情况；
- 10、上次审计发现问题的整改情况；
- 11、其他情况。

如审计中发现问题，需做必要的延伸审计。上述审计任务需在 2026 年 6 月底前完成。

### （三）工友杂志有限公司的审计

审计范围： 2025 年 1 月-2025 年 12 月

审计内容：

- 1、内部控制制度建立及执行情况；
- 2、预算执行和财务收支情况；
- 3、目标责任制完成情况和绩效评价；
- 4、中央八项规定、“三公”经费、奖金和津贴、补贴发放情况
- 5、经济合同的签订及执行、大宗物资集中采购（招标）等情况；
- 6、银行账户和现金管理情况；
- 7、固定资产、建设项目、对外投资情况；
- 8、重要经济事项审批决策情况；
- 9、往来账项处理情况；
- 10、上次审计发现问题的整改情况；
- 11、其他情况。

如审计中发现问题，需做必要的延伸审计。上述现场审计任务需在 2026 年 6 月底前完成。

## 包 6

随州市总工会（各含本级、抽查的1个县区总工会）、神农架林区总工会2024年度和2025年度的审计，以及中国职工保险互助会湖北省办事处2024年度和2025年度的审计。

（一）随州市总工会（含本级、抽查的1个县区总工会）、神农架林区总工会2024年度和2025年度的审计

审计范围：2024年1月-2025年12月

审计内容：

- 1、经费预算执行情况和财务状况；
- 2、专项（项目）资金的拨付、管理和使用情况（其中：困难帮扶资金、小三级工会组织建设专项补助资金、劳模专项补助资金、重点工作专项资金、工会驿站补助资金等需做详细审计，小三级工会组织建设专项补助资金另需进行延伸审计，相关审计情况在审计报告中专项表述）；
- 3、资产的管理、使用和处置情况；
- 4、固定资产盘点和清查情况；
- 5、投资、经济合同的签订及执行等情况；
- 6、财务管理和相关内部控制制度执行情况；
- 7、中央八项规定精神、“三公”经费和大宗物资集中采购（招标）等制度执行情况；
- 8、基本建设及5万元以上的维修改造项目资金管理使用情况；
- 9、往来账项处理情况；
- 10、上次审计发现问题的整改情况；
- 11、其他情况。

如审计中发现问题，需做必要的延伸审计。上述现场审计任务需在2026年9月底前完成。

（二）中国职工保险互助会湖北省办事处2024年度和2025年度的审计

审计范围：2024年1月-2025年12月

审计内容：

- 1、经费预算执行情况和财务状况；
- 2、专项资金（如职工保险互助金）的管理和使用情况；
- 3、资产的管理、使用和处置情况；
- 4、固定资产盘点和清查情况；
- 5、经济合同的签订及执行情况；
- 6、财务管理和相关内部控制制度执行情况；
- 7、中央八项规定、“三公”经费、大宗物资集中采购（招标）等执行情况；

8、基本建设和 5 万元以上的维修改造项目资金管理使用情况；

9、往来账项处理情况；

10、上次审计发现问题的整改情况；

11、其他情况。

如审计中发现问题，需做必要的延伸审计。上述审计任务需在 2026 年 6 月底前完成。

### 三、商务要求

1、报价方式：包1-6要求供应商按总价报价，中标后的审计费为包干费用，审计人员的交通费、住宿费、餐费等均包含在审计费用内，不另外支付。

2、人员要求：每个审计组不少于3人，其中至少有1名注册会计师；每名审计组成员的年龄不得超过55周岁，审计组长不超过60岁。

3、成果要求：（1）自审计外勤结束之日起，2周内出具审计报告初稿并报省总工会经费审查办公室，1月内完成书面征询被审计单位意见并出具正式审计报告；（2）正式审计报告一式10份送报省总工会经费审查办公室，一并附送全部工作底稿、审计证据、审计承诺书及其他审计有关资料。

4、质量要求：（1）如审计中发现重要违规线索，及时与省总工会经费审查办公室沟通，确定是否延伸审计；（2）审计人员必须坚持实事求是、客观公正，严格执行审计法律法规和有关政策规定。

7、付款方式：审计项目完成、出具正式审计报告后，招标方组织对审计报告、审计质量、服务质量、遵守审计纪律等情况进行考核验收，对考核不合格或达不到标准的，扣除合同款总额的20%不予以支付，且下年不邀请参加招标方审计服务采购项目投标。

**说明：技术、服务、商务要求为强制要求，即必须满足或优于；不满足作为无效投标处理。（提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料；未提供承诺函或承诺函中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。）**

## 第四章 评定办法

### 评定办法前附表

#### 1: 资格审查表

| 序号 | 资格要求                | 审查内容  |
|----|---------------------|---|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力       | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。<br>（1）企业应提供“营业执照”；<br>（2）事业单位应提供“事业单位法人证书”；<br>（3）非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件；<br>（4）个体工商户应提供“个体工商户营业执照”；<br>（5）自然人应提供自然人身份证明。  |
|    | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 由供应商对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。<br>（1）供应商是法人的，应具有上一年度（2024 年度或 2025 年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。<br>（2）有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。   |
|    | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。  |
|    | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 由供应商对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。<br>（1）供应商依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；<br>（2）供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；<br>（3）供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；<br>（4）递交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据；<br>（5）递交响应文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式 |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | 自拟），该承诺书视同社会保险凭据；<br>（6）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。  |
|   | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录                          | 由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。   |
|   | 法律、行政法规规定的其他条件                                       | 由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。   |
| 2 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动    | 由供应商提供书面承诺或声明  |
| 3 | 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。 | 由供应商提供书面承诺或声明  |
| 4 | 未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。        | 以采购人和采购代理机构在响应文件递交截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。 |
| 5 | 落实政府采购政策需满足的资格要求                                     | 无。   |
| 6 | 本项目的特定资格要求   | 由供应商对以下内容提供相应证明材料。<br>1、供应商具有执业资格的注册会计师事务公司（所）或审计师事务公司（所）；2、供应商近三年（2023年3月至今，以合同签订时间为准）完成过一项类似服务业绩。                                    |

**备注：**

资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

（2）对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

## 2: 符合性检查表

| 序号   | 审核内容                    | 供应商名称 |
|------|-------------------------|-------|
| 1.   | 按照采购文件规定要求签署、盖章；        |       |
| 2.   | 按采购文件要求进行报价；            |       |
| 3.   | 询价有效期满足采购文件规定；          |       |
| 4.   | 响应文件中未附有采购人不能接受条件；      |       |
| 5.   | 响应文件满足采购文件商务、技术条款要求；    |       |
| 6.   | 供应商未出现采购文件中规定无效投标的其它条款； |       |
| 审核结论 |                         |       |

说明：

- 1) 询价小组分别对每一响应文件依据上表进行检查。
- 2) 询价小组决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
- 3) 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
- 4) 对于响应文件中有任何一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。

## 3: 评定办法

|      |       |  |
|------|-------|--|
| 评定办法 | 综合评价法 | <p>询价小组应当从服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照有效报价的平均值为基准线，越接近基准线的报价量化指标评审得分越高，即报价最接近基准线的供应商评审得分最高、为第一中标候选人。若基准线上、下同时出现最接近的报价，基准线下的投标单位为第一中标候选人；若出现两个及以上的中标人，递交响应文件时间在前的单位为第一中标候选人。</p> <p>若无法确定排序时，则由询价小组投票确定推荐排序。</p> |
|------|-------|--|

## 评定办法

### 1. 初步审查标准

1.1 资格性审查标准：见评定办法前附表。

1.2 符合性审查标准：见评定办法前附表。

### 2. 评定方法：

2.1 本次评审采用“综合评价法”，即在全部满足询价文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定报价，以提出越接近基准线报价的供应商作为成交供应商。其成交原则是“符合采购需求和服务相等且报价越接近基准线”。如出现两个及以上的中标人，递交响应文件时间在前的单位为第一中标候选人。

### 3. 评定结果

3.1 询价小组严格按照本章要求对报价进行评定。

3.2 完成评定后，询价小组须在评审结果推荐意见上共同签字。

询价小组成员对评审报告有异议的，询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的询价小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询价小组书面记录相关情况。询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 第五章 合同书

（根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》采购人和中标人应当按照平等、自愿的原则，依据招标文件的要求和响应文件的承诺签订合同。由中标人与采购人自行协商拟定，最终根据项目特点以双方签订的合同为准。）

### 审计服务合同

合同甲方：××××××

合同乙方：××××××

合同金额（元）：××××××元

为了保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，签订本合同，并共同遵守。

#### 一、服务内容

××××××

#### 二、甲方服务要求

- 1、审计费为包干费用，审计人员的交通费、住宿费、餐费等均包含在审计费用内，不另外支付；
- 2、每个审计组不少于 3 人，其中至少有 1 名注册会计师；每名审计组成员的年龄不得超过 55 周岁，审计组长不超过 60 岁；
- 3、自审计外勤结束之日起，2 周内出具审计报告初稿并报××××××，1 月内完成书面征询被审计单位意见并出具正式审计报告；
- 4、如审计中发现重要违规线索，及时与××××××沟通，确定是否延伸审计；
- 5、正式审计报告一式 10 份送报××××××，一并附送全部工作底稿、审计证据、审计承诺书及其他审计有关资料；
- 6、对执行业务过程中知悉的甲方商业秘密必须严加保密，除非中国注册会计师协会执业准则另有规定和符合国家规定的其他情形或经甲方同意，乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露；

7. 审计人员必须坚持实事求是、客观公正，严格执行审计法律法规和有关制度规定，对因不遵守规定、不认真履职等给甲方造成损失及其它后果的，甲方有权要求赔偿损失并追究相关及单位及人员责任；

8. 审计项目完成、出具正式审计报告后，由甲方按其制定的《社会审计项目考核评定办法及标准》对审计项目进行考核。

### 三、验收标准

1. 基本要求：乙方向甲方提供正式审计报告、审计档案资料，且审计报告能够真实、客观、完整反映被审计单位审计情况。

2. 其它要求：乙方须在甲方组织对其进行的审计项目考核中达到 80 分（含）以上（以下简称达标）。

### 四、货款支付

乙方提供的审计服务达到基本要求且审计项目经甲方考核达标后，甲方按照相关财务规定，根据乙方提供的银行账户等信息，通过银行转账方式支付乙方全额审计服务费；对考核不达标的，扣除合同款总额的 20% 不予以支付。

### 五、违约责任

1、若甲方对乙方的服务质量有异议，乙方须按照甲方要求进行整改补充完善，直到达到验收有关标准及要求；对于经整改仍达不到合同第三条验收标准中所明确的基本要求的，甲方可不支付审计费。

2、若乙方服务达到验收标准及要求，甲方应按照本单位相关财务规定，尽快办理审计服务费支付事宜。

3、如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额的 5% 的违约金。

### 六、解决纠纷方式

1、双方协商；2、提请仲裁委员会仲裁；3、向甲方所在地人民法院提请诉讼。

### 七、其他

1、本合同一式肆份，中文书写，均具有同等法律效力。甲、乙双方各执贰份。

2、本合同需双方签字并盖章后生效，合同内容如遇国家、法规及政策另行有规定的，从其规定。

甲方（公章）：××××××

法定（授权）代表人：

合同签订日期： 年 月 日

乙方（公章）：××××××

法定（授权）代表人：

合同签订日期： 年 月 日

## 第六章 询价响应文件格式

# 响 应 文 件

(正本/副本)

项目编号:

项目名称:

采购包编号:

询价供应商名称:

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 响应文件目录

### 价格部分：

- 一、询价书
- 二、报价一览表
- 三、分项报价表

### 商务部分：

- 四、拟投入项目组人员一览表
- 五、拟投入服务一览表
- 六、法定代表人授权书
- 七、法定代表人身份证明书
- 八、供应商的资格声明
- 九、无重大违法记录声明
- 十、参加本次采购活动前3年内发生诉讼及仲裁情况表
- 十一、与本次采购有关的资格证明文件

### 技术部分

- 十二、类似业绩一览表
- 十三、与本次采购有关的技术文件；

### 其他部分

- 十四、供应商认为需提供的相关资料。

**注：询价响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。**



## 二、报价一览表

项目名称：

项目编号：

采购包编号：

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| 投标总报价  | 小写：_____元<br>大写：_____元整 |
| 项目负责人  | 姓名：                     |
|        | 职称：                     |
| 合同履行期限 | 以采购人具体需求为准。             |
| 备注     |                         |

说明：（1）人民币报价。

（2）价格应按照“供应商须知”的要求报价。

（3）此表除保留在询价响应文件中外，另复制一份与法定代表人授权书（原件）、询价书及报价优惠声明一起另外密封装在一个小信封中，作为记录之用。

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、分项报价表

项目名称：

项目编号：

采购包编号：

| 序号  | 名称 | 合同履行期限 | 总价 | 备注 |
|-----|----|--------|----|----|
| 1   |    |        |    |    |
| 2   |    |        |    |    |
| 3   |    |        |    |    |
| 4   |    |        |    |    |
| 5   |    |        |    |    |
| ... |    |        |    |    |
| 合计  |    |        |    |    |

**说明：**1、所有价格均用人民币表示，单位为元。

2、报价明细表合计应与《报价一览表》中的总报价一致。

3、未提供详细的分项报价将被视为没有实质性响应采购文件。

4、供应商必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若增加栏目，请在栏目“其他”中填写，并作详细说明。

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、拟投入项目组人员一览表

项目名称：

项目编号：

采购包编号：

| 序号  | 姓名 | 本项目中担当职位 | 年龄 | 从业经历 | 其他 |
|-----|----|----------|----|------|----|
| 1   |    |          |    |      |    |
| 2   |    |          |    |      |    |
| 3   |    |          |    |      |    |
| 4   |    |          |    |      |    |
| 5   |    |          |    |      |    |
| 6   |    |          |    |      |    |
| 7   |    |          |    |      |    |
| 8   |    |          |    |      |    |
| ... |    |          |    |      |    |

**说明：**后附相关人员简介及证明材料等。

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供 应 商 名 称（公章）：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 五、拟投入服务一览表

项目名称：

项目编号：

采购包编号：

| 序号  | 服务内容 | 技术要求 | 备注 |
|-----|------|------|----|
| 1   |      |      |    |
| 2   |      |      |    |
| 3   |      |      |    |
| 4   |      |      |    |
| 5   |      |      |    |
| 6   |      |      |    |
| 7   |      |      |    |
| 8   |      |      |    |
| ... |      |      |    |

**说明：**提供所投服务的清单。

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、法定代表人授权书

本授权委托书声明：我（姓名）系（供应商）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我的代理人，以本单位的名义参加（采购人）的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的采购。授权委托人在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

代理人（签字或盖章）：

性别：年龄：

身份证号码：职务：

联系电话：

授权委托日期：年月日

被授权人身份证（复印件）：

## 七、法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

性别：年龄：

身份证号码：

年 月 日

法定代表人身份证（复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加询价并签署响应文件的情况；
- 2、如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

## 八、供应商的资格声明

致：采购人/采购代理机构

我方承诺完全满足竞争性磋商文件对供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

我方未因违法经营被追究过刑事责任；

我方未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

我方未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

- (6) 满足法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取成交所引起的一切法律后果。

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、无重大违法记录声明

采购人和代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供 应 商 名 称（公章）：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

十、参加本次采购活动前3年内发生诉讼及仲裁情况表

项目名称：

项目编号：

采购包编号：

| 类别   | 序号 | 发生时间 | 情况简介 | 证明材料索引 |
|------|----|------|------|--------|
| 诉讼情况 |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
| 仲裁情况 |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |

注：发生的诉讼和仲裁情况仅限于供应商败诉的，且与经营活动有关的案件，不包括调解结案的案件。与经营活动有关，但尚未裁决或终审判决的案件请单独另附《情况说明》（说明内容：案件当事人、基本案情）。

## 十一、与本次采购有关的资格证明文件

## 十二、类似业绩一览表

项目名称：

项目编号：

采购包编号：

| 完成时间 | 业主单位 | 项目概况 | 项目负责人 | 业主单位联系人及电话 | 备注 |
|------|------|------|-------|------------|----|
|      |      |      |       |            |    |
|      |      |      |       |            |    |
|      |      |      |       |            |    |
|      |      |      |       |            |    |
|      |      |      |       |            |    |
|      |      |      |       |            |    |
|      |      |      |       |            |    |
|      |      |      |       |            |    |
| ...  |      |      |       |            |    |

**说明：**1、响应供应商应将类似项目业绩情况填入本表中。

2、项目概况包括：项目名称、合同额。

3、必须按要求附相关合同复印件等证明材料。

### 十三、与本次采购有关的技术文件

(格式自拟)

#### 十四、供应商认为需提供的的相关资料

（格式自拟）